

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Харловская средняя общеобразовательная школа
(МКОУ Харловская СОШ)**

623804, Свердловская область, Ирбитский район, с.Харловское, ул. Советская, 4а, тел.
(34355) 3-22-24. E-mail: Harlovo@yandex.ru

ИНН 6611005821, КПП 667601001, ОКВЭД 85.14, ОКПО 50310527

ПРИКАЗ

от 07.09.2020 г.

№ 92а-о/д

**«Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ в
2020-2021 учебном году»**

Во исполнение приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» (с изменениями), Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 10.03.2020 г. № 289-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2020 году» (с изменениями), на основании распоряжения Управления образования Ирбитского МО от 03.09.2020 г. № 93

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в срок с 14 сентября по 12 октября 2020 года по следующим предметам:
 - в 5 классе - русский язык, математика, окружающий мир;
 - в 6 классе – биология, история, математика, русский язык;
 - в 7 классе – история, биология, география, обществознание, русский язык, математика;
 - в 8 классе – обществознание, иностранный язык, русский язык, биология, география, математика, физика, история;
 - в 9 классе - обществознание, биология, физика, география, математика, русский язык, история, химия.
2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по МКОУ Харловской СОШ Сосновских О.В. заместителя директора по УВР.
Школьному координатору проведения ВПР Сосновских О.В. заместителю директора по УВР:
 - 2.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР.
 - 2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 2.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 2.4.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания результатов в день проведения ВПР после 15.00.
 - 2.5.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
 - 2.6. Исключить конфликт интересов при проведении ВПР.
 - 2.7. Привлечь и организовать деятельность независимых общественных наблюдателей;
 - 2.8. Организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР;
 - 2.9. Адаптировать Макет Порядка проведения школьного мониторинга объективности

результата оценочных процедур;

2.10. Организовать самооценку объективности проведения ВПР в ОО на основании Порядка проведения мониторинга.

2.11 Организовать анализ и обсуждение результатов обучающихся, полученных на ВПР;

3. Назначить техническим специалистом Палицыну Дарью Александровну секретаря учебной части МКОУ Харловской СОШ.

3.1. Техническому специалисту Палицыной Дарье Александровне секретарю учебной части скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО .

3.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, соблюдая конфиденциальность.

3.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.4. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена не позднее трех рабочих дней после проведения ВПР.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

5. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре, во время проведения ВПР Кочурина А.В.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторами в соответствующих кабинетах:

№ п/п	Дата проведения	Учебный предмет	Класс	Начало работы	№ аудитории	Организатор в аудитории	Количество участников
1	14.09.2020	Русский язык	5	10.35	7	Соколова Л.Н. Арбузов А.Н.	5
2	16.09.2020	Математика	5	9.40	7	Шихова Г.И. Палицына Д.А.	5
3	21.09.2020	Окружающий мир	5	11.40	7	Алпатова Е.В. Шихова Г.И.	5
4	14.09.2020	Русский язык	6	10.35	20	Соколова Л.Н. Арбузов А.Н.	15
5	16.09.2020	Математика	6	9.40	20	Шихова Г.И. Палицына Д.А.	15
6	23.09.2020	история	6	9.40	20	Шихова Г.И. Палицына Д.А.	15

	20						
7	21.09.20 20	биология	6	10.35	20	Кочурина С.С. Арбузов А.Н.	15
8	14.09.20 20	Русский язык	7	9.40	19	Пономарева Т.В. Арбузов А.Н.	10
9	16.09.20 20	математика	7	9.40	19	Черемисина В.В. Пономарева Т.В.	10
10	23.09.20 20	история	7	9.40	19	Пономарева Т.В. Арбузов А.Н.	10
11	21.09.20 20	Биология	7	10.35	19	Кочурина С.С. Арбузов А.Н.	10
12	29.09.20 20	География	7	9.40	19	Арбузов А.Н. Ваганова Я.В.	10
13	01.10.20 20	обществознание	7	10.35	19	Сосновских О.В. Пятанова Т.Ю.	10
14	14.09.20 20	Русский язык	8	9.40	9	Ваганова Я.В. Арбузов А.Н.	11
15	16.09.20 20	математика	8	9.40	9	Галишева Т.А. Палицына Д.А.	11
16	21.09.20 20	Биология	8	9.40	9	Каражеляскова О.Л. Палицына Д.А.	11
17	23.09.20 20	История	8	9.40	9	Галишева Т.А. Сосновских О.В.	11
18	29.09.20 20	География	8	9.40	9	Палицына Д.А. Алпатова Е.В.	11
19	01.10.20 20	Обществознание	8	10.35	9	Сосновских О.В. Пятанова Т.Ю.	11
20	06.10.20 20	Физика	8	10.35	9	Сосновских О.В. Пятанова Т.Ю.	11
21	08.10.20 20	Английский язык	8	9.40	9	Палицына Д.А. Галишева Т.А.	11
22	14.09.20 20	Русский язык	9	9.40	3	Палицына Д.А. Галишева Т.А.	8
23	16.09.20 20	математика	9	9.40	3	Палицына Д.А. Алпатова Е.В.	8
24	21.09.20 20	Биология	9	9.40	3	Каражеляскова О.Л. Палицына Д.А.	8

25	23.09.20 20	История	9	9.40	3	Арбузов А.Н. Ваганова Я.В.	8
26	29.09.20 20	География	9	10.35	3	Шихова Г.И. Каражеляскова О.Л	8
27	01.10.20 20	Обществознание	9	10.35	3	Соколова Л.Н. Арбузов А.Н.	8
28	06.10.20 20	Физика	9	9.40	3	Сосновских О.В. Пятанова Т.Ю.	8
29	08.10.20 20	химия	9	9.40	3	Галишева Т.А. Соколова Л.Н.	8

7. Привлечь в качестве общественных наблюдателей:

- Прядеина Л.Е.
- Сосновских Н.П.
- Пятанова Т.В.
- Пятанова Т.Ю
- Кочурин А.В.
- Ваганова Я.В.
- Прядеина А.В.
- Большедворова Е.В.
- Пономарев В.А.
- Соколова Л.С.
- Колпашникова И.Ю.

8. Создать комиссии для проверки Всероссийских проверочных работ в составе:

№ п/п	Учебные предметы	Состав комиссии	Должность
1	«География» 6, 7, 8, 9 кл. «История» 6, 7, 8 кл. «Обществознание» 7, 8, 9 кл.	1. Каражеляскова О.Л. 2. Галишева Т.А. 3. Ваганова Я.В.	1. Учитель истории, обществознания 2. Учитель географии 3. Учитель физики
2	«Математика» 5, 6, 7, 8, 9 кл. «Физика» 8, 9 кл.	1. Сосновских О.В. 2. Ваганова Я.В. 3. Черемисина В.В.	1. Учитель математики 2. Учитель физики 3. Учитель начальных классов
3	«Химия» 9 кл. «Биология» 6, 7, 8, 9 кл.	1. Сосновских О.В. 2. Прядеин В.Д. 3. Галишева Т.А.	1. Учитель математики 2. Учитель географии, биологии 3. Учитель географии
4	«Русский язык» 5, 6, 7, 8, 9 кл. «Английский язык» 8 кл.	1. Кочурина С.С. 2. Шихова Г.И. 3. Палицына Д.А.	1. Учитель русского языка 2. Учитель литературы 3. Учитель иностранного языка
5	«Окружающий мир» 5 кл.	1. Каражеляскова О.Л. 2. Сосновских Ю.Г. 3. Пятанова Т.Ю.	1. Учитель истории, обществознания 2. Учитель начальных классов 3. Учитель начальных классов

8.1. Членам комиссии получить критерии по соответствующим предметам в день проведения проверочных работ и ознакомиться с критериями.

8.2. Каражелясковой О.Л., Сосновских О.В., Кочуриной С.С. организовать обсуждение критериев в соответствующих комиссиях.

8.3. Провести проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение двух последующих дней со дня получения критериев.

8.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО

и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.5. Передать форму сбора результатов выполнения ВПР и электронный протокол техническому специалисту Палицыной Д.А.. для загрузки результатов в ФИС ОКО.

Директор _____



Галищева Т.А.



С приказом ознакомлены:

1. Черемисина В.В. Черемис
2. Алпатова Е.В. Алп
3. Палицына Д.А. Палиц
4. Сосновских Ю.Г. Сосно
5. Пятанова Т.Ю. Пятан
6. Соколова Л.Н. Сокол
7. Арбузов А.Н. Арбуз
8. Шихова Г.И. Ших
9. Пономарева Т.В. Помар
10. Ваганова Я.В. Ваган
11. Кочурина С.С. Кочур
12. Каражеляскова О.Л. Карж
13. Сосновских О.А. Сосн
14. Кочурин А.В. Кочур