Ирбитское муниципальное образование
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Харловская средняя общеобразовательная школа
(МКОУ Харловская СОШ)

Принято на педагогическом совете школы
протокол от 24.12.2018г № 6

Утверждаю:
Директор МКОУ Харловской СОШ
_____ Т.А.Галишева
Приказ от 24.12.2018 г. № 102 од

Галишева Татьяна Александровна

Подписано цифровой подписью: Галишева Татьяна Александровна
Дата: 2021.05.19 09:56:52 +05'00'

Правила
приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам МКОУ Харловской СОШ

(в редакции приказа от 24.12.2018 г. № 102 од)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МКОУ Харловской СОШ (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.11.2018 № 196;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14);

- Уставом МКОУ Харловской СОШ.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием обучающихся в МКОУ Харловскую СОШ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.4. При приеме детей в МКОУ Харловскую СОШ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора объединения с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

1.6. МКОУ Харловская СОШ организует работу дополнительного образования детей и взрослых по лицензии учреждения.

1.7. Каждый ребенок имеет право заниматься по дополнительным общеобразовательным программам в объединениях МКОУ Харловской СОШ. В работе объединений могут участвовать (совместно со своими детьми) родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.8. Образовательный процесс в МКОУ Харловской СОШ строится на основе сочетания индивидуальной, групповой и массовой форм работы. Деятельность детей осуществляется через одновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.).

1.8. Количественный состав учебных групп зависит от санитарных норм (по направленностям), от возраста обучающихся и года обучения.

1.9. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения директором МКОУ Харловской СОШ

2. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием документов на обучение по дополнительным общеобразовательным программам начинается с 1 сентября текущего года и завершается при заполнении свободных мест не позднее 1 октября текущего года.

2.2. Приём в МКОУ Харловскую СОШ для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), в соответствии с возрастными особенностями и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению.

2.3. Приём обучающихся в МКОУ Харловскую СОШ для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению обучающихся, достигших 14-летнего возраста или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося или документ, удостоверяющий личность (паспорт обучающегося, достигшего 14 летнего возраста);

- заявление;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у обучающегося противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Заявление пишется на имя руководителя МКОУ Харловской СОШ и подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (группы, секции, кружка, студии, ансамбля и т.д.) или представителю администрации *(приложение 1)*.

2.6. Администрация МКОУ Харловской СОШ при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;

- дата и место рождения;

- адрес места жительства;

- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом МКОУ Харловской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Зачисление в детские объединения МКОУ Харловской СОШ оформляется приказом директора.

3.2. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся МКОУ Харловской СОШ обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся. МКОУ Харловская СОШ имеет право объявить дополнительный прием обучающихся в детские объединения.

4. Организация информирования лиц, поступающих в МКОУ Харловскую СОШ на обучение по **дополнительным общеобразовательным программам**

4.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте http://harlovschool.uoirbitmo.ru размещены:

- Устав МКОУ Харловской СОШ;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

- Правила приема обучающихся;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося;

- Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- Контактные телефоны.

4.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;

- по телефону 8 (343 55) 3-22-24;

- на родительском собрании.

5. **Заключительные** положения.

5.1 .Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МКОУ Харловской СОШ регулируется Уставом МКОУ Харловской СОШ, а также Управлением образования Ирбитского муниципального образования по письменному обращению родителей (законных представителей).

5.2. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней, после рассмотрения на заседании Педагогического совета.

4.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1 к Правилам приема граждан
на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам в МКОУ Харловской СОШ
(в редакции приказа от 24.12.2018 г .№ 102 од)

Директору МКОУ Харловской СОШ
_____
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной программе моего ребенка
_____
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20___ г.
2. Место рождения ребенка:
_____;
3. Сведения о родителях (законных представителях):

*Отец*_____

*Мать*_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

4. Адрес места жительства ребенка:
_____;
5. Адрес места жительства родителей (законных представителей):

*Отец*_____

*Мать*_____;
6. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:
*Отец*_____
*Мать*_____;

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

_____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКОУ Харловской СОШ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком дополнительных образовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава учащихся МКОУ Харловской СОШ.

В случаях нарушения МКОУ Харловской СОШ наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МКОУ Харловской СОШ соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МКОУ Харловской СОШ соответствующего письменного заявления.

_____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

_____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)