Галишева Татьяна Александровна

Подписано цифровой подписью: Галишева Татьяна Александровна
Дата: 2023.09.21 12:52:10 +05'00'

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Харловская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
Протокол от «31» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Харловской СОШ
Т.А. Галишева
Приказ от «01» 09 2023 г. № __

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Харловской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Харловской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Харловской средней общеобразовательной школы (далее – Школы).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

перевода обучающихся в следующий класс;

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую;

перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.2.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации за текущий учебный год, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы, оформляется приказом о переводе обучающихся не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

2.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности обучающимся устанавливается приказом директора Школы.

2.2.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно.

2.2.6. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.2.8. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую.

2.3.1. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую производится на основании заявления обучающегося после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора Школы.

2.3.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только на основании заявления их родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.4.1. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии,

2.4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 5). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.5. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.4.6. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии, учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4.7. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.4.8. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

2.4.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, (далее – аккредитационные органы) решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

в случае если до прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 25 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4.10. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.4.11. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанной принимающей организацией из перечня организаций, предложенных учредителем, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.4.12. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. В случае получения образования (завершения обучения) отчисление производится после решения педагогического совета школы о выдаче документов об образовании установленного образца, оформляется приказом директора Школы (приложение № 1) не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

3.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Ирбитского

муниципального образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (приложение № 2), согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Ирбитского муниципального образования Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 3).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования Ирбитского муниципального образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.4. В случае досрочного отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в Школу с заявлением об отчислении в связи с поступлением в образовательную организацию среднего профессионального образования (приложение № 2).

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование, об отчислении в связи с поступлением в профессиональную образовательную организацию Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 4).

3.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 5). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение № 6).

3.8. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Ирбитского муниципального образования. Управление образования Ирбитского муниципального образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- к обучающимся во время их болезни, каникул;
- если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы (приложение № 7), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в трехдневный срок со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.9. При отчислении обучающихся из Школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, Школа издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 8).

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования восстановление в Школе не предусмотрено.

Приложение №1
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Харловская средняя общеобразовательная школа

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

_____ **№ ____**
Дата приказа

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Харловской средней общеобразовательной школы, утвержденным приказом директора МКОУ Харловской СОШ от_____ № _____, *на основании решения педагогического совета от* _____ *№* ___ *(о выдаче документов об образовании),* руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *с _____.20___ г.* обучающегося *ФИО, _____ г.р.* из _____ класса (группы) МКОУ _____ СОШ (далее выбрать)
- *в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования);*
- *в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего образования);*
- *в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения по образовательным программам среднего общего образования);*

2. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Харловской СОШ _____ И.О. Фамилия

Приложение №2
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Директору МКОУ Харловской СОШ
_____
ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

«_____» _____ 20____ года рождения из _____ класса МКОУ Харловской СОШ

в связи _____
(указать причину)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

_____ _____

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение №3
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Харловская средняя общеобразовательная школа

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

_____ **№ ____**

Дата приказа

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения _____ общеобразовательной школы, утвержденным приказом директора МКОУ Харловской СОШ от_____ № _____, на основании заявления родителя (законного представителя) _____ от _____, согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Ирбитского муниципального образования, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *с ____20__ г.* обучающегося *ФИО, _____ г.р.* из _____ класса МКОУ Харловской СОШ досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося ФИО справку о периоде обучения.

3. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Харловской СОШ _____ И.О. Фамилия

Приложение №4
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Харловская средняя общеобразовательная школа

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

_____ **№ ____**

Дата приказа

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «_____ общеобразовательная школа», утвержденным приказом директора МКОУ Харловской СОШ от_____ № _____, на основании заявления родителей (законных представителей) от _____, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *с _____.20___ г.* обучающегося *ФИО, _____ г.р.* из _____ класса МКОУ Харловской СОШ досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в связи с поступлением в _____

2. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Харловской СОШ _____ И.О. Фамилия

Приложение №5
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Директору МКОУ Харловской СОШ
_____

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

«____» _____ 20__ года рождения из ___ класса _____ профиля
(профиль обучения при наличии)

МКОУ Харловской СОШ в порядке перевода в _____
наименование принимающей (организации или населенного пункт , субъекта РФ)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

_____ _____

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Приложение №6
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Харловская средняя общеобразовательная школа

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

_____ **№ ____**
Дата приказа

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Харловской средней общеобразовательной школы, утвержденным приказом директора МКОУ Харловской СОШ от_____ № _____, на основании заявления родителей (законных представителей) от _____, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *с _____.20___ г.* обучающегося *ФИО, _____ г.р.* из _____ класса МКОУ Харловской СОШ досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в связи с переводом в другую ОО_____.

2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося ФИО личное дело обучающегося, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

3. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Харловской СОШ _____ И.О. Фамилия

Приложение №7
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Харловская средняя общеобразовательная школа

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

_____ № ____

Дата приказа

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения _____ общеобразовательной школы, утвержденным приказом директора МКОУ Харловской СОШ от_____ № _____, на основании с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с учетом мнения родителя (законного представителя) от _____, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *с ____20__ г.* обучающегося *ФИО, _____ г.р.* из _____ класса МОУ «_____» по инициативе Школы в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося ФИО личное дело обучающегося, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

3. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Харловской СОШ _____ И.О. Фамилия

Приложение № 8
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

Управление образования Ирбитского муниципального образования
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Харловская средняя общеобразовательная школа

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ

_____ № ____

Дата приказа

Об отчислении обучающихся

В соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения _____ общеобразовательной школы, утвержденным приказом директора МКОУ Харловской СОШ от_____ № _____, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить *с ____20__ г.* обучающегося *ФИО, _____ г.р.* из _____ класса МКОУ Харловской СОШ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

2. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Харловской СОШ _____ И.О. Фамилия