

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
Протокол от «30» марта 2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Харловской СОШ
Т.А. Галишева
Приказ от «31» марта 2025 г. № 36

**Положение о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Харловской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Харловской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами, регламентирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Харловской средней общеобразовательной школы (далее – Школы).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Для целей применения настоящего Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую;
- перевод обучающихся из одного класса в другой этой же параллели;
- перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации за текущий учебный год, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы, оформляется приказом о переводе обучающихся (приложение № 1) не позднее 3 рабочих дней от даты проведения педагогического совета.

2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности обучающимся устанавливается приказом директора Школы. Процедура ликвидации академической задолженности определяется локальным актом Школы.

2.2.4. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.5. Обучающиеся, освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую.

2.3.1. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы получения образования на другую, с одной формы обучения на другую производится на основании заявления (приложение № 2) обучающегося после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора Школы (приложение № 3).

2.3.2. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только на основании заявления их родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Перевод обучающихся из одного класса в другой этой же параллели осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления (приложение № 2);

по решению педагогического совета.

2.5. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.5.1. Перевод обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии.

2.5.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5.3. **В случае перевода** совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) **из Школы** совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) осуществляют выбор принимающей организации;

2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет. Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 4). Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС СО «ЕЦП»), интегрированной с ЕПГУ (при наличии возможности).

2.5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода (приложение № 5) с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5.5. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.5.6. **В случае перевода** совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) **в Школу** совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест (приложение № 6), в том числе с использованием сети Интернет. Уведомление о наличии свободных мест по форме (приложение № 7) предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.

2.5.7. **В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, лишения ее государственной аккредитации** по соответствующей образовательной программе или **прекращения действия государственной аккредитации**, учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5.8. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.5.9. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или ГИС СО «ЕЦП» в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении

деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

2.5.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или ГИС СО «ЕЦП», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, (далее – аккредитационные органы) решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

в случае если до прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 25 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.5.11. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.5.12. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанной принимающей организацией из перечня организаций, предложенных учредителем, Школа издает приказ об отчислении

обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.5.13. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. **В случае получения образования (завершения обучения)** отчисление производится после решения педагогического совета школы о выдаче документов об образовании установленного образца, оформляется приказом директора Школы (приложение № 8) не позднее 3 дней от даты проведения педагогического совета.

3.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Ирбитского муниципального образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу **до получения основного общего образования**.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (приложение № 9), согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Ирбитского муниципального образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося до получения основного общего образования Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 10).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования Ирбитского муниципального образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Совершеннолетний обучающийся достигший восемнадцатилетнего возраста может оставить Школу **до получения основного общего образования** на основании заявления (приложение № 11). Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 12).

3.4. В случае досрочного отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, **получившего основное общее образование**, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обратиться в Школу с

заявлением об отчислении **в связи с поступлением в образовательную организацию среднего профессионального образования** (приложение № 13).

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получившего основное общее образование, об отчислении в связи с поступлением в профессиональную образовательную организацию Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 14).

3.6. **В случае перевода** совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) **в другую организацию**, осуществляющую образовательную деятельность, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 4). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет или посредством ЕПГУ, или ГИС СО «ЕЦП».

3.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода и наличия уведомления о свободных местах в принимающей организации Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение № 5).

3.8. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается **применение отчисления** несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы **как меры дисциплинарного взыскания**. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Ирбитского муниципального образования. Управление образования Ирбитского муниципального образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- к обучающимся во время их болезни, каникул;

- если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы (приложение № 15), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в трехдневный срок со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.9. При отчислении обучающихся из Школы по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, Школа издает приказ об отчислении обучающегося (приложение № 16).

4. Порядок и основание восстановления учащихся

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования восстановление в Школе не предусмотрено.

Форма приказа о переводе в следующий класс

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

О переводе в следующий класс, допуске к обучению на следующем уровне общего образования

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МКОУ Харловской СОШ от 31.03.2025 № 36, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ», на основании решения педагогического совета от _____ г. протокол № _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу за ____-____ учебный год:

2. Допустить к обучению на уровне основного общего образования следующих обучающихся IV класса:

3. Перевести условно в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность:

4. Утвердить сроки ликвидации академической задолженности обучающимися согласно приложению (прилагается).

5. Заместителю директора _____ ознакомить под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, условно переведенных в следующий класс, со сроками ликвидации академической задолженности.

6. Классным руководителям внести сведения о решении педагогического совета в классные журналы в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

М.П.

Форма заявления о переводе на другую программу, форму обучения, форму получения образования

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)
от _____
(ФИО заявителя)
контактный телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)
« _____ » _____ 20__ года рождения обучающегося _____ класса МКОУ
Харловской СОШ с _____ на обучение
(дата перевода)

(указать полное наименование образовательной программы либо формы получения образования, либо формы обучения,

либо другой класс параллели)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Форма приказа о переводе на другую программу, форму обучения, форму получения образования

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

О переводе на обучение

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МКОУ Харловской СОШ от 31.03.2025 № 36, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ, на основании заявления родителя (законного представителя) *фамилия, инициалы* от _____, *(либо на основании решения педагогического совета от _____ протокол № __ в случае принятия такого решения)*,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____ «__» _____ 20__ г. р.
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)
обучающегося _____ класса с _____ на обучение
(дата перевода)

(указать полное наименование образовательной программы либо формы получения образования, либо формы обучения, либо другой класс параллели)

2. Классному руководителю внести соответствующие изменения в классный журнал.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

Форма заявления о переводе в другую образовательную организацию

Директору МКОУ Харловской СОШ
Галишевой Т.А.

от _____
(ФИО заявителя)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20__ г.р. из ____ класса _____ профиля
(профиль обучения при наличии)

МКОУ Харловской СОШ досрочно в порядке перевода в

(наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации))

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Форма приказа об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МКОУ Харловской СОШ от 31.03.2025 № 36, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ, на основании заявления родителя (законного представителя) *фамилия, инициалы* от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ .20__ г. обучающегося *ФИО*, _____ г.р. из _____ класса МКОУ Харловской СОШ досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию _____.

(наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации))

2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося ФИО личное дело обучающегося, справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора.

3. ФИО, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

Форма запроса о наличии свободных мест

Директору МКОУ Харловской СОШ
Галишевой Т.А.

от _____
(ФИО заявителя)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАПРОС

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в _____ классе в МКОУ Харловской СОШ для обучения

по _____
(указать наименование образовательной программы: общеобразовательная либо адаптированная (какая))
с целью перевода моего ребенка _____
(указать ФИО ребенка)

из образовательной организации _____
(указать наименование образовательной организации)

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком):
в письменной форме на почтовый адрес
выслать на указанный выше адрес электронной почты
сообщить по телефону о готовности для личного получения в МКОУ Харловской СОШ.

Дата подачи запроса: « _____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Форма уведомления о наличии свободных мест

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Харловская средняя общеобразовательная школа
(МКОУ Харловская СОШ)**

623804, Свердловская область, Ирбитский район, с.Харловское,
ул. Советская, 4а, тел. (34355) 3-22-24. E-mail: Harlovo@yandex.ru
л/с 03906070910 в Финансовом управлении администрации Ирбитского МО
ИНН 6611005821 КПП 667601001 ОКВЭД 85.14 ОКПО 50310527

Уведомление
о наличии (отсутствии) свободных мест для приёма и зачисления
в МКОУ Харловскую СОШ

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на _____ 20__ года
в ___ классах МКОУ Харловской СОШ имеются / отсутствуют (ненужное зачеркнуть)
свободные места для приёма и зачисления Вашего ребёнка.

В случае отказа в предоставлении места в МКОУ Харловскую СОШ родители
(законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое
общеобразовательное учреждение Ирбитского муниципального образования обращаются
в Управление образования Ирбитского муниципального образования.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающихся

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МКОУ Харловской СОШ от 31.03.2025 № 36, руководствуясь Уставом МКОУ Харловкой СОШ, на основании решения педагогического совета от _____ № ____ (о выдаче документов об образовании),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ .20__ г. обучающегося *ФИО*, _____ г.р. из _____ класса (группы) МКОУ Харловской СОШ (далее выбрать)

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

- в связи с завершением обучения по образовательным программам начального общего образования;

- в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по образовательным программам основного общего образования);

- в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения по образовательным программам среднего общего образования);

2. *ФИО*, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

Форма заявления об отчислении несовершеннолетнего обучающегося до получения
основного образования

Директору МКОУ Харловской СОШ
Галишевой Т.А.

от _____
(ФИО заявителя)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

«_____» _____ 20__ года рождения из _____ класса МКОУ
Харловской СОШ досрочно до получения основного общего образования в связи

_____ *(указать причину)*

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Форма приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося до получения
основного образования

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МКОУ Харловской СОШ от 31.03.2025 № 36, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ, на основании заявления родителя (законного представителя) *фамилия, инициалы* от _____, согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управления образования Ирбитского муниципального образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с ____ 20__ г. обучающегося *ФИО*, ____ г.р. из _____ класса МКОУ Харловской СОШ досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося до получения основного общего образования.

2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося *ФИО* справку о периоде обучения.

3. *ФИО*, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

Форма заявления об отчислении совершеннолетнего обучающегося до получения
основного образования

Директору МКОУ Харловской СОШ
Галишевой Т.А.

от _____
(ФИО заявителя)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня _____
(ФИО (последнее – при наличии))

«_____» _____ 20__ года рождения из _____ класса МКОУ
Харловской СОШ досрочно до получения основного общего образования в связи

_____ (указать причину)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Форма приказа об отчислении совершеннолетнего обучающегося до получения основного образования

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МКОУ Харловской СОШ от 31.03.2025 № 36, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося *фамилия, инициалы* от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с ____ 20__ г. обучающегося *ФИО*, _____ г.р. из _____ класса МКОУ Харловской СОШ досрочно до получения основного общего образования.
2. Выдать обучающемуся *ФИО* справку о периоде обучения.
3. *ФИО*, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

М.П.

Форма заявления об отчислении обучающегося получившего основное образование
Директору МКОУ Харловской СОШ
Галишевой Т.А.

от _____
(ФИО заявителя)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня / моего ребенка (ненужное зачеркнуть)

(ФИО (последнее – при наличии))

«_____» _____ 20__ года рождения, получившего основное общее образование, из _____ класса МКОУ Харловской СОШ досрочно в связи с поступлением в образовательную организацию среднего профессионального образования

(указать наименование образовательной организации)

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МКОУ Харловской СОШ от 31.03.2025 № 36, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ, на основании заявления обучающегося / родителя (законного представителя) *фамилия, инициалы* от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ .20__ г. обучающегося *ФИО*, _____ г.р. из _____ класса МКОУ Харловской СОШ досрочно по инициативе совершеннолетнего обучающегося / родителей (законных представителей) обучающегося (*оставить нужное*) в связи с поступлением в _____
2. *ФИО*, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МКОУ Харловской СОШ от 31.03.2025 № 31, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ, на основании согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с учетом мнения родителя (законного представителя) *фамилия, инициалы* от _____,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с _____ 20__ г. обучающегося *ФИО*, _____ г.р. из _____ класса МКОУ Харловской СОШ по инициативе Школы в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2. Выдать родителям (законным представителям) обучающегося *ФИО* личное дело обучающегося, справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора.

3. *ФИО*, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
М.П.

И.О. Фамилия

ПРИКАЗ

№ _____

Дата приказа

Об отчислении обучающегося ФИО

В соответствии Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденным приказом МКОУ Харловской СОШ от 31.03.2025 № 36, руководствуясь Уставом МКОУ Харловской СОШ,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с ____ 20__ г. обучающегося *ФИО*, _____ г.р. из _____ класса МКОУ Харловской СОШ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы.

2. *ФИО*, должность, внести запись об отчислении в алфавитную книгу записи учащихся.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

М.П.